

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУК «Централизованная
библиотечная система г.Саянска»
К.Г. Осипова
«09» января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Центральной детской библиотеке
МУК «Централизованная библиотечная система г. Саянска»

1. Основные положения

1.1. Центральная детская библиотека (далее – ЦДБ) является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Саянска» (далее - учреждение), специализированным, информационным, культурным, образовательным центром, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории города Саянска и предоставляющим их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся 1-11 классов), а также руководителям детского чтения, за исключением документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов». Центральная детская библиотека не является юридическим лицом. Специалисты библиотеки подчиняются директору МУК «ЦБС г. Саянска».

1.2. Библиотека – информационная, культурная и просветительская организация, располагающая организованным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Библиотека оказывает библиотечно-информационную услугу — результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя библиотеки.

1.3. В своей деятельности библиотека применяет:

- Закон Российской Федерации от 09.09.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Закон Иркутской области от 07.07.1999 № 31/8-ЗС «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области» (в ред. законов Иркутской области от 07.10.2002 № 40-оз, от 05.05.2003 № 19-оз);
- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки, утвержденный 31.10. 2014 года министром культуры Российской Федерации
- Концепция модернизации муниципальных библиотек Российской Федерации на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»);
- Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ, Владимир, 2018 г.
- Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «город Саянск», утвержденное решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.04.2016 № 61-67-16-22

1.4. Финансирование библиотеки осуществляется за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

1.5. Место нахождения Центральной детской библиотеки: г. Саянск, м-он «Центральный», д.1.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Центральной детской библиотеки являются:

2.1.1. библиотечное обслуживание:

- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов в соответствии с установленными правилами, в том числе через внестационарные формы обслуживания и электронные информационные сети;
- предоставление документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

2.1.2. справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- предоставление информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление справок и другой информации, в том числе по телефону, в удаленном доступе, через сайт библиотеки в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

2.1.3. активизация, организация и модерирование интеллектуального взаимодействия внутри сообщества (организация работы студий, клубов, кружков дополнительного образования детей и иных форм интеллектуального творчества, организация просветительских и культурных, интеллектуально-досуговых мероприятий, в том числе культурно-просветительские мероприятия, тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок, акций, фестивалей, конкурсов, конференций, проведение культурно-просветительских массовых мероприятий на базе библиотеки, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категориям получателей муниципальной услуги).

2.1.4. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги и руководства чтением в целях воспитания расширения и углубления знаний, полученных детьми в школе.

2.1.5. Организация единой системы библиотечно-библиографического обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений ЦБС, работающих с читателями-детьми, координация работы со школьными и другими библиотеками города.

2.1.6. Организационно-методическое руководство подразделениями учреждения, обслуживающими детей.

3. Содержание и организация работы

Центральная детская библиотека осуществляет следующую деятельность:

3.1. Работа с пользователями

3.1.1. Организует обслуживание детей в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения города.

3.1.2. Привлекает учащихся 1-11 классов и дошкольников к систематическому чтению. Организует изучение состава читателей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3.1.3. Содействует формированию культуры чтения, умений и навыков работы с книгой, формированию нравственных и трудовых принципов, оказание помощи в учёбе, выборе профессии.

3.1.4. Организует и обеспечивает, совместно с организационно-методическим отделом ЦГБ в подразделениях учреждения, обслуживающих детей:

- комплексный подход в воспитательной работе с детьми;
- дифференцированное обслуживание читателей-детей;
- удовлетворяет читательские запросы детей и руководителей детского чтения с широким использованием единого фонда, а также других фондов библиотек через МБА;
- осуществляет руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями-детьми и массовой пропаганды литературы; пропаганды библиотечно-библиографических знаний и воспитания культуры чтения;
- координирует взаимодействие по вопросам обслуживания детей с библиотеками других ведомств города;

- оказывает помощь руководителям детского чтения (далее - РДЧ) в вопросах воспитания, развития личности посредством книги и чтения.

3.1.5. Координирует работу клубов для детей.

3.1.6. Популяризирует литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.);

3.1.7. Обеспечивает безопасность пользователей библиотек.

3.1.8. Организует рекламу, новые формы библиотечного обслуживания читателей-детей освещает на сайте «Библиотеки Саянска» (<https://kniga-sayansk.ru>), сайте «Детская библиотека г.Саянска» (<https://cdb.kniga-sayansk.ru>), социальных сетях «ВК» и «Одноклассники» в средствах массовой информации.

3.2. Организация работы с фондом детской литературы

3.2.1. Участвует в комплектовании детской литературой единого фонда учреждения, заказывает литературу по каталогам и информационным спискам издательств, определяет подписку на детские периодические издания.

3.2.2. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на предупреждение распространения документов экстремистского содержания.

3.2.3. Контролирует изъятие из библиотечного фонда документов экстремистского содержания, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующими нормативно-правовыми актами.

3.2.4. Классифицирует и маркирует информационную продукцию, находящуюся и поступающую в библиотечный фонд, а также издаваемую библиотекой в соответствии с ФЗ № 436 от 29.12.2010 года.

3.2.5. Расставляет документы, находящиеся в открытом доступе, в соответствии с возрастными категориями детей: дошкольники 0 - 5 лет (0+), дети младшего школьного возраста 6-11 лет (6+), дети среднего школьного возраста 12-15 лет (12+), дети старшего школьного возраста 16-17 лет (16+).

3.2.6. Организует работу по изучению состава и использования фонда детской литературы, по выявлению неиспользованной, непрофильной, многоэкземплярной литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.2.7. Проводит анализ и обобщение данных структурных подразделений о неудовлетворённом спросе читателей-детей с целью выявления пробелов в комплектовании детской литературой единого фонда учреждения.

3.2.8. Осуществляет раскрытие фонда детской литературы учреждения с целью активизации его использования.

3.2.7. Обеспечивает организацию и хранение фонда детской литературы, участие в работе по проверке фонда детской литературы.

3.3. Справочно-библиографический аппарат

3.3.1. Организует центральный справочно-библиографического аппарат: создание и редактирование каталогов и картотек: формирование фонда справочных и библиографических изданий: создание фонда (архива) выполненных справок. Пропаганда СБА, помощь читателям-детям в его использовании. Оказание помощи подразделениям учреждения в организации справочно-библиографического аппарата для детей.

3.3.2. Проводит систематический анализ состояния библиотечно-библиографического обслуживания читателей-детей и руководителей детского чтения в учреждении.

3.3.3. Организует информационное обслуживание читателей - детей и руководителей детским чтением совместно с главным библиографом Центральной городской библиотеки..

3.4. Планирование и отчетность

3.4.1. Составляет перспективные, годовые, квартальные планы работы с читателями-детьми в ЦБС, текстовые и статистические отчёты на основе планов и отчётов всех структурных подразделений, обслуживающих детей.

3.4.2. Все отчеты и планы по работе централизованной библиотечной системы с детьми, утверждаются в установленном порядке директором учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управления культуры».

3.5. ЦДБ участвует в работе:

- по повышению квалификации кадров в учреждении, работающих с читателями-детьми;
- по оказанию консультативной и методической помощи библиотекам других организаций города в работе с детьми, в проведении мероприятий по повышению квалификации библиотекарей;
- по изучению и обобщению передового опыта библиотек работающих с детьми, внедрению передового опыта и рекомендаций ЦДБ в практику работы учреждения совместно с отделом методико-библиографической работы.

4. Управление

4.1. Статус Центральной детской библиотеки устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объёмом её деятельности.

4.2. Центральная детская библиотека получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотеки.

4.3. Руководство деятельностью ЦДБ осуществляет заместитель директора по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управления культуры администрации МО «город Саянск».

4.3.1. Заместитель директора по работе с детьми осуществляет руководство, организует работу, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения, несёт ответственность за организацию и содержание всей работы с детьми в учреждении.

4.3.2. Заместитель директора по работе с детьми является материально ответственным лицом.

4.3.3. Обязанности заместителя директора по работе с детьми ЦДБ определяются должностной инструкцией, утверждённой директором учреждения.

4.4. Методическое обеспечение ЦДБ возлагается на заместителя директора по работе с детьми, информационно-библиографическое обеспечение ЦДБ возлагается на ведущего библиотекаря читального зала.

4.5. Заместитель директора по работе с детьми и сотрудники ЦДБ назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по представлению заместителя директора по работе с детьми ЦДБ в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором учреждения.

4.6. Режим работы ЦДБ определяется на основании графика и утверждается директором учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управления культуры».

5. Структура

5.1. Структура и штаты библиотеки, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, структурой учреждения, положением об оплате труда учреждения, штатным расписанием.

Структуру библиотеки составляют отделы, организованные по функциональным признакам.

В состав ЦДБ входят следующие отделы:

- отдел обслуживания дошкольников и учащихся 1-4 классов (абонемент младшего возраста «Классная кампания»);
- отдел обслуживания учащихся 5-11 классов (абонемент среднего и старшего возраста «Книжная карусель»);

- электронный читальный зал для учащихся 1-11 классов и руководителей детским чтением «Интеллектус»;
- зал краеведения «ПРОСаянск»;
- зал периодики «Читаймер»;
- творческая мастерская «ДеТвоРа».

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора по работе с детьми и сотрудники ЦДБ несут ответственность за выполнение плана работы библиотеки, своевременное представление отчетной документации, организацию труда, выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку настоящим Положением.

6.2. Сотрудники библиотеки обязаны соблюдать правила техники безопасности, террористической защищенности, противопожарной безопасности и охраны труда; внутренний трудовой распорядок.

6.3. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. Права

Сотрудники библиотеки имеет право:

7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением по согласованию с директором учреждения.

7.2. Вносить предложения по осуществлению своей деятельности за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников.

7.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

7.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

7.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

8. Порядок действия Положения

8.1. Положение о Центральной детской библиотеке утверждается директором МУК «ЦБС г.Саянска» и является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки.

Заместитель директора по основной
деятельности МУК «ЦБС г.Саянска»



Е.Д. Семке